

輔仁大學研究發展成果及技術移轉管理辦法

97.09.18	97 學年度第 1 次行政會議通過
99.09.09	99 學年度第 1 次行政會議通過
100.03.10	99 學年度第 6 次行政會議通過
102.01.17	101 學年度第 5 次行政會議通過
104.07.09	103 學年度第 10 次行政會議通過

第一章 總則

第一條 本校為有效管理及運用研究發展成果（以下簡稱研發成果），鼓勵創新、提升研究水準，並促進產業發展與社會福祉，特參酌「科學技術基本法」及「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」，訂定本辦法。

第二條 本辦法用詞定義如下：

- 一、研發成果：指因研究發展所產生之知識、技術、著作、雛形產品、產品外觀設計、專利權、著作權、商標權、積體電路電路布局、電腦軟體、營業秘密及其他技術資料等智慧財產權或智慧之產出。
- 二、本校人員：指本校支薪之教職員工、研究人員（含約聘僱人員、研究助理等）。
- 三、本校資源：指本校設施、設備、材料、人員、名義及依產學合作計畫約定歸屬於本校之資源。
- 四、專利費用：指在專利申請或維護過程中所生之專利申請費、專利補正費或申復費、專利證書費、專利年費、專利事務所服務費及其他依法令應繳納之專利規費。
- 五、技術移轉：指研發成果授權他人利用或將相關權利移轉予他人。
- 六、研發成果收益：指研發成果經授權、技術移轉、讓與及其衍生權益所得，包括但不限於簽約金、授權金、權利金、商品銷售所獲之衍生利益金、技術作價股權、協調、調解、和解、仲裁、訴訟等爭端解決機制所得補償金、賠償金、和解金、違約金以及其他類似性質之收入等。
- 七、權益收入淨額：指研發成果經運用後所取得之收益，扣除依法規定應繳納之稅金、委託推廣費用、專利費用、各項成本、補助單位應先行分配之權益收入及契約約定之相關費用後，為權益收入淨額。
- 八、智財或技術管理營運基金：指辦理推廣研發成果技術移轉之各項營運成本，以權益收入淨額之 15% 納入研究發展處展業基金使用。

第三條 管理單位及審議機構：

- 一、本校研發成果管理、運用及推廣由研究發展處承辦。研發成果之專利申請、維護、技術移轉及權益分配均依本辦法辦理。
- 二、為審議本校研發成果申請專利及技術移轉等案件，促進本校研發成果運用之效益，設立技術移轉及專利委員會（以下簡稱技轉委員會）。技轉委員會之組成、職掌及運作方式如下：
 - (一)技轉委員會置委員七至十五人，由學術副校長擔任召集人，其餘委

員由研發長、相關學院院長、產學育成中心主任及校內外專家二至三人組成，並得視個案情形邀請發明人或創作人列席。委員由校長聘任之，任期兩年，得連任，其中校內外專家得依每一個案臨時遴聘之；相關學院院長如不克擔任委員，得各推薦一人報請校長聘任之。

(二)技轉委員會得視業務需要，不定期舉行會議。

(三)技轉委員會委員對各項審議案件負保密義務，與審議案件具有利害關係者應自行迴避。

(四)技轉委員會之職權如下：

1. 研發成果產業化之評估。
2. 技術移轉策略規劃。
3. 專利申請、維護與讓與。
4. 其他專利及技術移轉相關事宜。

第四條 發明人或創作人之研究成果為職務上所為者，其智慧財產權歸屬於本校。但契約另有約定者，從其約定。

依前項規定，智慧財產權歸屬於本校者，發明人或創作人享有姓名表示權。第一項所稱職務上之研究成果，指發明人或創作人於下列情形下產生之研究成果：

- 一、由本校編列預算，補助、委辦或出資所產生之研發成果。
- 二、由政府機關補助、委辦或出資予本校進行研發所產生之研發成果。
- 三、本校受前款以外之委託進行研發所產生之研發成果。

第五條 發明人或創作人之研究成果非職務上所為者，其智慧財產權歸屬於發明人或創作人。

發明人或創作人應於前項研究成果完成時，以書面通知本校研究發展處，並應告知創作過程。未為通知者，該研究成果視為職務上所為。本校研究發展處受前項通知後，將為調查確認，以判定其權利歸屬。

第二章 研發成果申請專利與專利維護

第六條 職務上所產生之研發成果，發明人或創作人應配合進行下列程序：

- 一、由發明人或創作人填具專利申請相關表件後，送交研究發展處辦理。
- 二、研究發展處於收受前款申請文件並確認無誤後，送交專家進行書面審查。審查專家應簽署保密同意書。
- 三、專家審查後提出推薦者，由研究發展處彙整專家意見，提送技轉委員會審議，決定是否提出專利申請。
- 四、技轉委員會決議通過後，由本校委任相關專利事務所辦理申請專利及相關程序，專利費用依第九條規定分攤。
- 五、若因時效因素需先行申請、專家審查意見為不推薦或技轉委員會決議結果未通過者，發明人或創作人得向研究發展處報備後，以本校為專利權人自行提出專利申請，其相關費用由發明人或創作人自行負擔。
- 六、發明人或創作人以本校名義自費自行申請專利者，應於取得專利權後三個月內以書面通知研究發展處，並由技轉委員會審議評估是否

由本校管理、維護及推廣。

- 七、依前款審議結果由本校管理、維護及推廣之智慧財產權，本校得依第九條規定提供必要費用之補助，惟發明人或創作人須檢具必要費用之收據正本及相關文件。若為本校不予管理、維護及推廣之智慧財產權，本校得將智慧財產權無償讓與發明人或創作人。

第七條 發明人或創作人於職務上或利用本校資源完成之研發成果應依下列辦理專利權之轉讓：

- 一、發明人或創作人如自行申請並已取得專利權者，應於取得專利權三個月內辦理專利權自動繳回，並以書面通知研究發展處申請將專利權轉讓予本校。
- 二、發明人或創作人如未依本辦法規定而自行申請獲得專利權，且未辦理專利權自動繳回者，研究發展處得主動追討要求發明人或創作人繳回專利權，發明人或創作人並應負擔追討相關費用。
- 三、發明人或創作人辦理專利權轉讓者，業經第六條之審議程序後，由本校負擔該轉讓規費，並依第九條規定分攤專利費用。
- 四、本校得基於所欲繳回專利權之剩餘期限過短、顯無技術移轉機會、或其他不利本校之因素簽請拒絕接受專利權繳回。

第八條 本校審查專利案時應依據創作內容、發明人或創作人自行評鑑、前案檢索及專家審查意見，視本校實質負擔金額，對研發成果之可專利性及潛在商業價值進行評估。

技轉委員會應依據發明內容之商業價值、發明人或創作人專利申請紀錄與技術移轉績效、校內相關預算以及是否為本校重點發展項目等因素，決定專利費用分攤方案及申請國別。

第九條 經技轉委員會決議通過據以申請專利者，其專利費用依下列原則分攤：

- 一、專利費用扣除補助機關補助金額後，其餘費用之負擔比率為：本校分攤比率：50%，發明人或創作人分攤比率：50%。
- 二、審查過程中發明人有提出補充、修正、申復答辯等情事者，前兩次必要之費用依前款比率分攤；第三次以上費用則由發明人先自行負擔，俟最後確認獲准通過後，再依前款比率分攤。

第十條 就專利權之維護與讓與應依下列原則辦理之：

- 一、專利權獲准後，屬本校所有者，其維護年限一律以三年為原則，第四年起每隔三年由研究發展處提送技轉委員會審議檢討該專利繼續維護之必要性。
- 二、經技轉委員會決議繼續維護之專利，本校得繼續維護下一階段專利權，其專利維護費用依前條規定辦理；如為本校不繼續維護之專利，其發明人願意自費繼續維護者，得依發明人負擔 90%、本校負擔 10% 之比例分攤，惟該專利之專利權人仍為本校，本校亦將協助研發成果推廣運用事宜，其後之權益分配依第十七條辦理。
- 三、本校與他人共有之專利權，其維護與放棄之處理，應以契約明訂之。

第三章 技術移轉與授權

第十一條 研發成果之推廣與委託原則如下：

- 一、研究發展處得接受各公私立大專校院及其他單位委託，辦理研發成果推廣。除法令或契約另有約定外，研究發展處應於各項研發成果收益中收取技術移轉服務必要成本及相關費用。
- 二、研究發展處得將本校研發成果委託校外單位辦理研發成果推廣。除法令或契約另有約定外，研究發展處得依研發成果推廣收益，支付受委託單位相關費用。
- 三、發明人或創作人非職務上之研發成果，得向研究發展處提出協助技術推廣之申請，辦理方式及權益收入分配，以契約定之。

第十二條 研發成果技術移轉之原則如下：

- 一、以有償授權為原則。
- 二、以國內廠商為優先，且須在我國管轄區域內製造或使用。
- 三、若未能依前款原則辦理授權時，應符合下列要件，始得授權國外對象或於我國管轄區域外製造或使用：
 - (一) 國內無具承接意願之對象。
 - (二) 國內無具承接能力之對象。
 - (三) 不影響國內廠商之競爭力及國內技術發展。
 - (四) 授權國外對象將更有利於國家整體發展。
- 四、以非專屬授權為原則。但有下列情事之一者，得專案申請專屬授權：
 - (一) 為避免業界不當競爭致妨礙產業發展者。
 - (二) 研發成果之技術移轉為須經政府長期審核始能上市之產品。
 - (三) 技術移轉之商品須投入鉅額資金繼續開發商品化技術者。

第十三條 技術移轉契約書，應明訂下列項目：

- 一、移轉標的及內容。
- 二、授權之範圍、地區、期限或投資之限制。
- 三、付款條件及方式。
- 四、權利義務內容。
- 五、違約條款。
- 六、相關人員之利益衝突、迴避。
- 七、人員保密事項。
- 八、準據法及管轄法院。
- 九、其他必要記載事項。

第十四條 本校研發成果，得公開徵求廠商辦理技術移轉。若發明人或創作人自行徵選廠商，應事先知會研究發展處後，再行商定技術授權移轉簽約等相關事宜。

- 一、研究發展處得依個案性質以授權、讓與、共同開發、技術投資等方式運用本校之研發成果。
- 二、發明人或創作人與研究發展處皆應對本校之研發成果採取保護措施，並依第十一條原則尋求技術移轉及商品化之機會。
- 三、本校研發成果運用前，研究發展處得就個案性質及技術領域，邀請發明人或創作人及相關專業人士，決定研發成果運用方式及計價原則

並送技轉委員會審議，作為研究發展處與合作及授權對象簽約之依據。

- 四、簽約作業完成後，由研究發展處進行契約管理，如發現契約關係人有未依約履行事項者，應善盡提醒之責。如履約時因情事變更，契約內容有增刪、變更之必要時，經協議後得以「附帶協議書」進行契約變更。

第十五條 凡歸屬於本校之研發成果具技術移轉可能性者，應由發明人或創作人或廠商填具相關表件後，送交研究發展處，並依下列程序辦理之：

- 一、公告技術移轉相關條件。
- 二、召開技術移轉廠商評選會。
- 三、簽訂技術移轉契約書。
- 四、收取應得之報償並分配。

第十六條 技術移轉對象或企業廠商如需使用本校之名稱或標章於商業用途者，應取得本校書面同意或授權，並依本校商標使用申請程序辦理。

第四章 研發成果收益

第十七條 權利歸屬本校之研發成果收益，以權益收入淨額扣除智財或技術管理營運基金後，依下列原則分配：

- 一、以專利形式保護之研發成果，其收益分配比率為：本校 35%，發明人或創作人 60%，發明人或創作人所屬單位（院、系、所、中心）5%。其專利申請相關費用由合作企業全額出資者，其收益分配比率則為：本校 15%，發明人或創作人 80%，發明人或創作人所屬單位（院、系、所、中心）5%。
- 二、非以專利形式保護之研發成果，其收益分配比率為：本校 25%，發明人 70%，發明人或創作人所屬單位（院、系、所、中心）5%。
- 三、依第七條第一款辦理自動繳回之研發成果，其收益分配比率為：本校 15%，發明人或創作人 80%，發明人或創作人所屬單位（院、系、所、中心）5%。
- 四、依第七條第二款或第十條第二款辦理之研發成果，其收益分配比率為：本校 45%，發明人或創作人 50%，發明人或創作人所屬單位（院、系、所、中心）5%。
- 五、發明人或創作人超過一人以上，其收入依「輔仁大學研發成果發明人權益收入分配協議書」之比例分配。

第十八條 研發成果收益如以事業股份為對價者，其收取原則如下：

- 一、就研發成果之收益，本校有回饋補助機關或分配其他機關義務者，該部分收益應以現金方式為之。
- 二、涉及衍生利益金者，該衍生利益金應以現金方式為之。
- 三、研發成果收益之簽約金或授權金之金額須為新台幣壹佰萬元整以上，且其簽約金或授權金交付予本校之現金比例，不得少於研發成果收益之 50%；其餘部分始得轉換為技術股，且該股權佔該公司之股份

不得超過 25%。

四、技術股認列入帳價值係依政府會計原則及相關法令規定辦理，認列時點以契約生效日為原則。

五、其他例外情形，應提請本校技轉委員會決議通過。

本校因技術移轉所取得之股份，其管理方式依本校相關規定辦理。

第五章 迴避及權益保障

第十九條 發明人、創作人或其關係人與技術移轉企業廠商或其負責人間，不得具有下列關係，但經申報且專案簽准者，不在此限：

- 一、近三年曾有僱傭、委任或代理關係，但產學合作者得不受此限。
- 二、近三年曾有價格、利率等不符市場正常合理交易之資金借貸、投資、背書、保證等財務往來。
- 三、為配偶或二親等以內之血親或姻親。
- 四、擔任企業之董事、監察人或經理人。但官股代表身份擔任董事或監察人者，不在此限。

前項所稱之關係人，範圍如下：

- 一、發明人或創作人之配偶或共同生活之家屬。
- 二、發明人或創作人之二親等以內親屬。
- 三、發明人或創作人或其配偶信託財產之受託人。
- 四、發明人或創作人、第一款及第二款所列人員擔任負責人、董事、監察人或經理人之營利事業。

第二十條 發明人或創作人之關係人為受技轉機構之負責人或董事者，應行迴避不得參與技轉條件協商。

政府補助計畫所生研發成果，政府定有技轉利益迴避原則者，依其規定。

第二十一條 本校各單位或個人如有違反利益迴避衝突案件，將提送相關單位處理。

第二十二條 發明人或創作人有二人以上時，全體發明人或創作人應自行推舉一人為代表人。代表人得決定專利申請相關事宜，並行使本辦法所定之一切權利義務。

發明人或創作人負有下列義務：

- 一、配合本校進行該發明或創作之推廣應用。
- 二、於研發成果之專利申請、答辯、訴願、行政或其他訴訟等法律程序中，應對其發明內容負誠實揭露與充分配合之義務，無償協助本校進行必要之法律程序，以確保本校權益。
- 三、對其申請之智慧財產權案件應負保密義務，除事前經研究發展處書面同意外，在提出申請前不得公開其研發成果。但專利申請案件基於研究、實驗需要而發表或使用，並於發表或使用之日起六個月內申請專利者，不在此限。
- 四、發明人或創作人離校後如變更居住地址及聯絡方式，應主動聯絡研究發展處。如因發明人或創作人變更居住地址及聯絡方式，致使研究發展處連續三年未能聯繫發明人或創作人者，視同發明人或創作人

放棄所有權利與收益分配。

發明人或創作人以抄襲等違反學術倫理行為或故意欺瞞等不法手段獲得研發成果致侵害他人權益時，應返還依研發處獎補助辦法或本辦法所獲之收益，並賠償本校因此所受之一切損害，且就該侵害他人權益之行為，負損害賠償及其他相關責任。

第二十三條 本校智慧財產權於申請獲准前，所有資料均應區分為機密或普通文件。列為機密文件者，非相關業務承辦人員及其主管不得複印或出示於第三人。研究發展處對已獲得之智慧財產權，應定期整理予以公開。智慧財產權文件於智慧財產權有效期結束或權利讓與後，得予以銷毀或移交與受讓人。智慧財產權業務承辦人員及其主管負有保密義務，應妥善保存並不得洩漏相關資料。無論研發成果有無申請或取得任何智慧財產權，凡依其性質、契約約定或法令規定應予保密者，創作人皆應保密，不得對外揭露，亦不得為自己或第三人利益利用該等成果。違反本條規定者，將依「輔仁大學教職員工工作保密準則」辦理。

第二十四條 研發成果智慧財產權之侵權處理方式如下：

- 一、智慧財產權受侵害時，由研究發展處委託專業律師處理，本校有關單位及發明人或創作人應全力協助。
- 二、智慧財產權受侵害時，由發明人或創作人提供具體之事實，經研究發展處取得必要之技術鑑定報告後，移交本校委託之專業律師辦理。但在提出法律訴訟前，得視需要由發明人或創作人或研究發展處聯絡侵權者，以取得本校合法之授權或協調停止侵害之事宜。

第六章 附則

第二十五條 本校研發成果之各項獎勵措施，均依「輔仁大學鼓勵產學合作獎勵辦法」辦理。

第二十六條 本辦法未盡事宜，依本校相關規定及有關法令辦理。

第二十七條 本辦法經行政會議通過，報請校長核定後公布施行。修正時亦同。